WE BHA

●再来年度4月に採用する研修医(来年年度マッチング参加学生)に 向けて病院の情報を発信するためのシステム操作マニュアルです。

臨床研修病院ガイドブック オンライン入力・ 編集操作の手引き

臨床研修協議会 事務局

〒105-0003 東京都港区西新橋1-6-11西新橋光和ビル7F 公益財団法人医療研修推進財団内 TEL:03-3501-6508 FAX:03-3501-6593 Email:rinken@pmet.or.jp

はじめに

「臨床研修病院ガイドブック」は、主に医学部6年生が卒業後、次年度からの初期臨床研修をするにあたって、 研修病院の情報を収集し選択するために用いられます。

卒後臨床研修を希望する6年生は研修医マッチングに参加する際、オンラインでこの「臨床研修病院ガイドブ ック」を利用することにより、各病院の研修医採用試験までに、病院見学、病院選定など、卒後の進路を検討、 選定することができます。

そのため、各病院が「臨床研修病院ガイドブック」で発信する情報は、研修医マッチングに参加する医学部 6 年生にとって、大変重要な資料となります。

本手引きにおいては、各病院が「臨床研修病院ガイドブック」のシステムを利用して臨床研修情報を発信する にあたっての情報入力・編集の仕方について説明しております。

医学部 6 年生は新年度 4 月になる頃から就職活動を開始しますので、その頃迄には各病院から研修に関す る情報を提供してあげると良いでしょう。できれば、3 月末迄には貴院の研修情報を「臨床研修病院ガイドブッ ク」で公開してあげられるように作業を進めましょう。

(3月になりましたら公開依頼があった病院順に随時公開していきます)

本ガイドブックは、一旦、WEB 上で公開した後でも貴院のご担当者がログインすることにより、何度でも情報の修正が可能です。

したがって、採用試験日程、募集定員、研修スケジュール、採用担当者等、概ね決まっている情報から入力 して順次、最新情報に更新しながら情報発信することが可能です。

6 年生の円滑な就職活動ならびに研修病院の採用活動を推進するためにも、本手引きを使いながら早めに 貴院の研修情報を入力し WEB で公開していただきますようどうぞ宜しくお願いいたします。

臨床研修協議会 事務局

目次	
1. ログインとログアウトについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
(1)臨床研修協議会のホームページ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
(2)ログインする時・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
利用環境と作業を開始するときの注意!・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
(3)ログアウトする時・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
小まめに作業状態を保存しましょう!・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
2. ガイドブック原稿入力・編集画面の使い方について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
(1)「病院タイトル」、 「指定基準」、「病院データ」の入力、編集について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
都道府県 ID 入力のやり方・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
改行のやり方・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
病院外観写真と交通手段(地図)の差し替え方・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
(2)「診療内容紹介」、「研修体制」、「研修医当直」、「処遇」、「現状の研修状況と進路」、「研修医 募集人数」、「病院見学」、「応募方法・試験概要」、「メッセージ」、「備考」の入力、編集について	9
当直回数や処遇に関する金額を入力する際に注意すること!・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
(3)「医師数」、「科目」の入力、編集について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	11
診療科の順番を入れ替える方法!!・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	13
(4)「基幹型プログラム」 「協力型プログラム」の入力、編集について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	14
(5)「協力型病院」 の入力、編集について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	21
(6)「協力型施設」 の入力、編集について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	21
(7)「基幹型施設」の入力、編集について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	21
(8)出来上がったページの公開方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	22
(9)公開ページを確認をクリックして、公開イメージ画面を見ても変更が反映されていない時は?	22
3. 臨床研修病院ガイドブック WEB 版の使われ方・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	23

- 1. ログインとログアウトについて
- (1)臨床研修協議会ホームページ(http://guide.pmet.jp/index.html)の下の方から、当該年度臨床研修病院 <u>ガイドブック原稿入力の画面へと進みます。</u>

	臨床研	邢修	協議会	A			
役員名簿 臨床研	修協議会規約	活動内容	受講修了 証明書申訳	1 入会申込	退会申込	リンク	
OOOO年度の次	コグラム責任者語 <u>申込画面</u> をクリ:	帽会申込は ックして申込	<u>は「入力項目の</u>) 画面に進んで	<mark>説明</mark> 」をよく読ん [、] 下さい。	でから		
年度講習会	開催地	募集状況	申込期限	開催日	以下からお申	込み下さい	
プログラム責任者養成講習会	千葉県船橋市 <u>船橋会場地図</u>	締切	/5/末日	/10/26-27 /10/28-29 /10/30-31	申込	車面	
△赤米旋閉>	兵庫県神戸市 <u>神戸会場地区</u>	締切	/5/末日	/11/16-17 /11/18-19 /11/20-21	<入力項目	の説明>	
	臨床研修 購入力を済ませ	家院ガイト WEB公開体	ジックWEB版 練をした病院	2 を公開中)			
臨床研發病	院刀イトフックの	原稿人刀「	コクイン画面(まここをクリック			
	臨床碩	开修協議会	≧のホーム^	ページ			
(2) <u>ログインする時</u> は、臨床研修 すると、貴院のガイドブック入力 ← → C D guide pmet jp/web20 /msinterer	 協議会から ・編集画面が ・ <	送付された 開きます。	ะ貴院の ID 。	とパスワード	を入力して	ログインをクリッ	
		ガイドブック	7 年度版 管	理画面			
ユーザーIDEパスワードを入力し、ログインしてください。 パスワード:							
臨床研修協議会会員病院ログ-	イン画面						
×利用環境と作業を開始		主意!	[Eirofox 17	ふ動作し キオ			
	rer], i Google	; Chronie	, Firelox] (「助」トレムタ。			
【管理】ガイドブック 年度 × ()【管理】	カイドブック 年度	× \ []【管理】	ロガイドブック 年度				
C J guide.pmet.jp/web201	0/main enance/	login, php		-			
ユーザーID:			ガイド ユーザーIDとパ	ブック 年 月 (スワードを入力)	度版 管理画 、 ログインして	面 てください。	
このように 複数のブラ	······································						
	<u>ウザ</u> を開いた	こり、 <u>複数</u>	女のタブ を閉	吊くと <u>正常に</u>	動作しませ	<u>せん。</u>	

(3) ログアウトする時は、ブラウザの閉じるボタン「×」をクリックして画面を閉じて下さい。

新画面 × 📃			
guide.pmet.jp/web2015/mainter	ance/detail.php?hosp_id=908		☆ =
部地域病院 様			
	【管理】病院詳細画面	Ō	
	情報 ステータス		
	非公開		
1	2013-11-22 16:56:58		
	2013-11-22 16:56:58		
	1	公開ベージを確認 ≫公開依頼	
	908		
	904		
	[[病院タイトル]]		
	03		
の参加*	1		
※1000000000000000000000000000000000000			

※小きめに作業状態を保存しましょう!

ログインしてから約 15 分間程、編集画面を開かずに編集作業をしないでいると自動的にログアウトして再び ログイン画面に戻ります。15 分以上なにも操作しない場合や席を離れる場合は必ず「更新ボタン」 リックして作業状態を保存して下さい。

作業中にパソコンの電源を落としたり、ログアウトしたりした場合、作業途中の編集内容は保存されません。 編集作業中は、小まめに「更新ボタン」 更新 をクリックして作業状態を保存して下さい。

ブラウザの×ボタンをクリックして作業を終わらせる際も、「更新ボタン」 更新 をクリックして作業状態を保存 してから終了するようにしてください。 2. ガイドブック原稿入力・編集画面

貴院のガイドブック入力・編集画面の使い方について、画面上から順番に説明していきます。

まずは、一番上に表示されている「病院タイトル」、「指定基準」、「病院データ」、の入力・編集についての説明です。

(1)「病院タイトル」、「指定基準」、「病院データ」の入力、編集について

①ログイン後、<u>画面上部に貴院の名前</u>が表示されているか確認して、「病院データ」右下の <u>≫編集する</u>を クリック。

港区病院 様🗲

【管理】病院詳細画面

	情報ステータス		
公開状態	非公開		
Excel取込日時	2013-11-26 13:46:39		
最終更新日時	2013-11-26 13:46:39		
		小開ページを確認	- >>/>閉伏輔

病院ID	1355	
受付番号		
	[[病院タイトル]]	
病院名		
(ふりがな)		
臨床研修指定病院番号		
マッチングへの参加		
NPO法人卒後臨床研修評価機構の認定		
	[[指定基準]]	
基幹型		
協力型		
病院の理念		
研修の理念		
病院の外観写真(イメージファイル名)		
病院の外観写真の流用		
	[[病院データ]]	
		\leq
交通手段		
交通手段の地図(イメージファイル名)		•
		<u>≫編集する</u>
		▲上へ戻る

②編集画面には前年度に貴院が入力した内容が表示されています。「院長名」や「電話番号」等に変更がある 場合、変更がある箇所のみを修正すれば大丈夫な作りになっています。

初めてガイドブック掲載をする会員の方は、真っ白な状態からの入力となります。

	[[編	[集]]			
病院ID	ユニークID	908			
財団受付番号	病院→財団の受付番号	904			
病院名	(自由記入)	病院			
病院名ふりがな	(ひらがな記入)				
	(半角数字)毎年固定。通常6				
臨床研修指定病院番号	mr。 ※発番されていない病院もあ	03			
	<u>る。</u>				
マッチングへの参加	0:不奓加 ┃:参加	1			
	2.参加未定		数字を選択す	る項目は、必ず <u>半</u>	<u>角で</u>
NPO法人卒後臨床研修評価機構の認定	0:受けていない 1:受けている		数字を入力し	て下さい。	
基幹型	0:NO	1		切ち町のまたに	. .
	0:NO		貝阮/P 奉轩空	、筋力型の両方に	よう
協力型	1:YES	0 –	て研修を実施	する場合は、両方	17.1
		当院の理念 1 地域医療支		/ @ /// [] (@(] <u>! 1//</u>	
		携を若実に推進する。 2 「患者中心の医療」を実践する	<u>を入力</u> して下	さい。	
「安陀の理会」	(自由記入)改行は 記	療を提供する。 4 救急医 して積極的に取り組む。 5			
1011/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11	[入。	め、健全な経営基盤を確立する			

【管理】病院編集画面

/病院ID	1355	
受付番号		
	[[病院タイトル]]	
病院名	港市立病院	
(ふりがな) 🛛 📈	みなとしりつびょういん	

この「臨床研修病院ガイドブック」を利用するは医学生が中心ですので、病院名称は広く親しまれている分か り易い次のような表現にしてください。

例えば

独立行政法人国立病院機構○○病院 → 国立病院機構○○病院 独立行政法人勤労者健康福祉機構○○病院 → ○○労災病院 恩賜財団済生会△△県済生会○○病院 → 済生会○○病院 △△医療法人××会〇〇病院 → 〇〇病院 地方独立行政法人〇〇市立病院 → 〇〇市立病院

 病院の外観写真ファイル名			photo_1355.jpg		حلی بلے ج	ᆔᄱᇛᆂᆠᆀ
病院の外観写真の流用	1.新規 2:流用	1.新規 2.流用		2 ◀───── 今年度使った		外観与具を次
病院開設者 名	(自由記入)		港市長	度も流用す	る場合に	は 2 を入力
	(自由記入)		猿田享男]
主所(郵便番号)	半角数字(ハイ)	7ン可)]
主所(都道府県ID)	半角数字		13]
主所(都道府県以降)	(自由記入)		港市1-22-14			
電話	(自由記入)		03-3501-6592]
ファクシミリ	(自由記入)		03-3501-6593			
JRL1(病院ホームページ)			http://www.pmet.u	or.jp		
JRL2(その他)						
			電車の場合 地 車の場合 首都 分 1号線沿い方	下鉄井田線港市駅2番出口 高速みなとIC出口 虎ノ『 E-側	徒歩3分。 『方面へ向 -	(br)お って5
交通手段	(自由記入)	都道	府県ID	都道府県ID	都道	首府県ID
		01:네	「海道	16:富山県	31:	鳥取県
		02·書	うち しょうしょう ひょうしん ひょうしん しょうしん しょうしょう しょう	17.石川県	32	自根旦
		02.F	┘≁≁╱I╲ ┙╤┤┨	10. 垣井旧	22.1	到山间
都道府県 ID は右表の対	応する数字		可于示		00.1	山山朱
2ケタを半角で入力。		04: 논	出火乐	19:田梁県	34:,	山島県
(例) 北海道から 01	674	05:秒	《出県	20:長野県	35:1	山口県
(四)石碑道なりの1		06:山	」形県	21:岐阜県	36:í	徳島県
		07:裙	副県	22:静岡県	37:	香川県
		08:艿	城県	23:愛知県	38:3	愛媛県
			市大山	24.三番旦	39	
		10.∰		125三里赤。	140.5	「「」」「「「」」「」」「」」「「」」」「」」」「」」「」」「」」」「」」」
		10.4-	┝─────	20.22頁宗	40.4	1111) 生加111
]:瑞	J 土県	20:京都府	41:1	佐賀県
		12: 1	-葉県	27:大阪府	42::	長崎県
		13:東	東京都	28:兵庫県	43:	熊本県
		14:78	「「「「「「「」」。	29:奈良県	44:	大分県
		15	沿胆	30.和歌山唱	1 45	立崎旦
		10.10	דעיייע ד			古•••,不 庙旧 自旧
					40:,	庇児
					-147:)	冲繩県

③「病院の理念」、「研修の理念」等の文章入力をする際の注意

文章を改行するときや、箇条書き表示にしたいときは、改行したい箇所で「Enter」キーを押せば改行できます。

交通手段	(自由記入)	名鉄瀬戸線「新瀬戸駅」下車 または 愛知環状鉄道「瀬戸市駅」下車徒歩5分 名鉄瀬戸線「瀬戸市役所前駅」下車徒歩3分 ◀
病院の理念(●病間 患者 ●由記入) ●基本 1 2	8の理念◆ ◀ さんの立場に立った、満足と納得をして頂ける医療の実践 ◀ 下方針◆ ◀ 患者さんの権利を尊重し、安全と安心を第一に考える医療を提供します◀ 科学的根拠に基づく質の高い医療を提供します ◀

職員全員が和となったチーム医療を実践します

入力した内容と表示レイアウトを確認したい時は「更新ボタン」右隣の「戻るボタン」「戻る」をクリックします。

3

交通手段の地図ファイル名		×
	更新	戻る

すると、トップ画面に戻ります。トップ画面右上の <u>公開ページを確認</u> をクリックすると貴院のガイドブックレイ アウトが確認できます。

← → C [] guide.pmet.jp/web2015/maintenance	v/detail.php?hosp_id=1355#hospital
港区病院 様	
	【管理】病院詳細画面
	情報ステータス
公開状態	非公開
Excel取込日時	2013-11-26 13:46:39
最終更新日時	2013-11-27 14:10:09
	公開ページを確認 ≫公開依頼
病院ID	1355
受付番号	
	[[病院タイトル]]
病院名	
17 2 1 L (+ -)	

画面レイアウトを見ると、改行したことにより、文章が箇条書きになっていることがわかります。

🗋 guide.pmet.jp/web2015/php/hosp_data.php

マッチング参加|指定基準 [基幹型]

臨床研修病院ガイドブック

病院の理念

1.患者さん本位の医療 2.中核病院としての機能を果たす 3.互いに温かく支え合うまちづくりに貢献

研修の理念

1.医師としての人格を育む 2.医学及び医療の社会的役割を認識する 3.基本的な診療の修得

画面レイアウトを確認したら、画面レイアウトを開いているブラウザの閉じるボタン「×」をクリックして、画面レ イアウトを閉じてください。

④病院外観写真と交通手段(地図)の差し替え方

通常は以下の入力・編集画面のとおり<u>前年度に使用した写真や地図画像がそのまま自動的に流用されてい</u> ますが、これらの画像を差し替えたり、新規作成する場合の方法について説明します。

L	I	r	
病院の外観写真ファイル名		photo_49.	Pa
		\sim	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
		つくばエ カルセン	クスブレス「つくば」駅下車、バス「筑波メディ ター前」下車(所要時間2分)徒歩4分
交通手段	(自由記入)		
交通手段の地図ファイル名		map_49.jp	g
			更新 戻る

病院の外観写真ファイル:	ファイルを選択 選択されていません
交通手段の地図:	ファイルを選択」 選択されていません

アップロード

まず、以下のように病院の外観写真データや地図画像データをパソコン内に用意します。



次に病院外観写真「ファイル選択」をクリックして、用意した写真が保存されているフォルダを開き、使いたい<u>外観写真を選んでクリック</u>します。

宇空の外知定直の法田	1.新担		l		_	
肉元の外観子具の加用	ファイルを開く				? 🗙	
病院開設者名	ファイルの場所の	🗀 外観写真と地図	画像	3 🕫 📂 🛄-		
病院長名		■ 港市立病院.jpg				
主所(郵便番号)		N 港市立病院地図].GIF			
住所(都道府県以降)	デフクトップ					
電話) X9199					
ファクシミリ	VI KERNYA					
JRL1(病院ホームページ)						
JRL2(その他)						
交通手段	र्ग रू७म्प्र-७	ファイル名(N): ファイルの種類(T):	 港市立病院.jpg すべてのファイル 読み取り専用ファイルとして閉く(R) 	v	開K(Q) キャンセル	
					1.	
交通手段の地図ファイル名						
			. 更新 戻る			

病院の外観写真ファイル:	ファイルを選択 選択されていません
交通手段の地図:	ファイルを選択 選択されていません

最後に「アップロードボタン」 アップロード をクリックすれば完了。

交通手段の地図画像も同様の手順で差し替え可能です。

<u>アップロード可能な画像の拡張子は jpg. gif. png. です。</u>

PDF はアップロードできませんので、ご注意ください!!

画像のアップロードが済んだら、「更新ボタン」右隣の「戻るボタン」

戻る。

をクリックしてトップ画面に戻り、トップ画面右上の

公開ページを確認

をクリックして画面レイアウトを確認してみましょう。





⊠閉じる

もしも、公開ページを確認した際に、 画像が差し替わっていない場合は、

キーボードの「Ctrl」と「F5」を同時 に押して、ブラウザの更新(最新デー タを WEB サーバーから再取得)して ください。

すると、**画像が差し替わります。**

セキュリティレベルが高い、大きな病 院施設のネットワーク等は、最新情報 に変わるまでに時間がかかる場合があ りますが、「Ctrl」と「F5」を同時に押 すことによって、強制的にパソコンが WEB サーバーから最新画像を再取得 してきます。

(2)<mark>「診療内容紹介」、「研修体制」、「研修医当直」、</mark>「処遇」、「現状の研修状況と進路」、「研修医募集人 数」、「病院見学」、「応募方法・試験概要」、「メッセージ」、「備考」の入力、編集について

①これらの項目についても、各項目の右下にある <u>≫編集する</u> をクリックすると前年度に貴院が入力した データが表示されます。

	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
病院ID	247
診療の特徴、実績	地域の中核病院であり、地域唯一の管理型臨床研修病院である当院は、幅広い症例と1次 ~3次救急が確保できている。 診療部門はチーム医療を推進しており、診療科の枠を超えた治療が可能である。
電子カルテ	2
一日平均入院患者数	237.6
一日平均外来患者数	
平均在院日数(一般)	12.7 砂原的各种力に起戦する数
平均在院日数(精神)	
年間分娩件数	
年間剖検件数	0.0 続に上り入力して下さい
年間臨床病理研究会(CPC)の実施状況	
	〈救急医療内容〉
当院の救急医療の特徴	地域で発生する救急の5害勝を受け入れており24時間365日随時検査、画像診断、手術が できる体制である。 重症から軽症まで様々な疾患に対処できる。 また救急隊(救急救命士)とも定期的な勉強会を行っており地域の救急医療の中心的役割を 担っている。
救急専用診療室の有無	
救急医療を行う診療科	救急科
一日平均救急外来患者数	32.0
一日平均救急車搬送患者数	9.8
年間心肺停止状態搬送患者数	80 4
	≫編集する ▲上へ戻る

	[[編	[集]]									
病院ID	ユニークID	247									
診療の特徴、実績	(自由記入)	地域の中核新 広い症例と 診療部門は言 ある。	&の中核病院であり、地域唯一の管理型臨床研修病院である当院は、幅 ∿症例と1次~3次救急が確保できている。 疑部門はチーム医療を推進しており、診療科の枠を超えた治療が可能で 6。								
電子カルテ	0なし 1:オーダリングのみ 2:あり	2	長い文章を途中で改行したいときは、改行								
一日平均入院患者数		237.6	したい箇所で「Enter」キーを押して改行								
一日平均外来患者数		261.8	して下さい。								
平均在院日数(一般)		12.7	きちんと改行されているかどうかを確認								
平均在院日数(精神)		0.0	したい時は、トップ画面右上の								
年間分娩件数		0	<u>公開ページを確認</u> をクリックすること								
年間剖検件数		0.0	で、画面レイアウトの確認が可能です。								
年間臨床病理研究会(CPC)の実施状況		0									
当院の救急医療の特徴	(自由記入)	地域で発生す 査、画像診験 重症から軽数 また救急隊 療の中心的行	する救急の5割強を受け入れており24時間365日随時検 断、手術ができる体制である。 定まで様々な疾患に対処できる。 (救急救命士)とも定期的な勉強会を行っており地域の救急医 役割を担っている。								
救急専用診療室の有無	0なし 1:あり	1									
救急医療を行う診療科	(自由記入)複数ある場合は 「/」で区切る	救急科	入力欄右下の三角形をクリックしたまま								
一日平均救急外来患者数		32.0	マウスを動かすと、入力欄の大きさを変更								
一日平均救急車搬送患者数		9.8 できます。									
年間心肺停止状態搬送患者数		80									
			更新戻る								

数字等の修正がある箇所だけ**修正したら「更新ボタン」**^{●更新}
<u>をクリックして更新しましょう!</u>

改正職業安定法が2018年から施行されたことにより、最低限、 以下の項目は求人の際に明示することが義務付けられています。

記載が必要な項目	記載例
◎業務内容	研修医としての業務
◎契約期間	期間の定めなし(定年制有り:65歳)
◎試用期間	試用期間あり (3か月) 🈭
◎就業場所	000病院
 ◎就業時間 ◎休憩時間 ◎休日 ◎時間外労働 	原則8時~17時(勤務シフトにより異なる) 原則12:30~13:30(勤務シフトにより異なる) 月8日(シフト制) あり(月平均20時間)
 ◎賃金 時間外労働の有無に関れ する場合は、以下のようね ① 基本給 ××円(2 ② □□手当(時間外) ③ ○時間を超える時間 	月給 20万円(ただし、試用期間中は月給19万円) つらず一定の手当を支給する制度(いわゆる「固定残業代」)を採用 ☆ 記載が必要です。 ②の手当を除く額) 予働の有無に関わらず、○時間分の時間外手当として△△円を支給) 引外労働分についての割増賃金は追加で支給
◎加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
◎募集者の氏名又は名称	○○○病院 🏫
	◆ 改正により追加等された事項

②当直回数や処遇に関する金額を入力する際に注意すること!

	[[編	集]]
病院ID	ユニークID	1355
回数(月平均)	基本は数字だが、「4~6」とい った入力も可。	6
当直手当て	0.なし 1.あり	1
当直手当備考	(自由記入)	
当直時の勤務体制(研修医以外の当直医 数)	基本は数字だが、「4~6」とい った入力も可。	4
当直時の勤務体制(当直研修医数)	基本は数字だが、「4~6」とい った入力も可。	2
勤務体制	(自由記入)	平日17:00~8:30 土日祝日8:30~17:00/17:00~8:3

更新 戻る

当直や回数や処遇に関する金額等は半角数字のみで入力して下さい。半角数字以外の文字が入力されていると、医学生が給与額を指定して病院検索を行った際に病院名が表示されませんのでご注意を!

賃金形態	例月給		
一年次基本給		500000	
一在次賞与有無	0なし 1.あり		
	(テータ記載ない場合: (は「なし」)	······	
一年次賞与		0	
二年次基本給		550000	
	0なし 1 キリ		
二年次賞与有無	1.209 (データ記載ない場合	0	
		0	
 独身、当直月4回とした場合の一 伝次の想完手取日類	•	600000	
—————————————————————————————————————	例上限5万円		

ALL-17 7 L	0.0 (x(0/) 1.1				
	金額は	月給を入力!	年収ではあ	<u>りません。</u>	
	基本給には、	賞与や各種手当	てを含まない	<u>で明記</u> すること!	
諸手当	時間外手当 当直手当(1回7,000 円) 休日出勤手当				

	[[編	集]]	入力欄右下の三角形
病院ID	ユニークID	257	<u>ж</u> ън ър.ъ.ъ.ъ
指導医から一言(希望する人材等)	(自由記入)	当院は内科が全分野そろっていること、小児 であり1年目は救急も必須とするプライマリ するプログラムとなっています 2年目は進路に合わせた選択が可能です 指導者も充実しており、必ず十分な臨床能力 と考えています。 各診療科問の垣根が低くコンサルトしやすい カルかちの協力が得られやすいなど働きやす	をクリックしたまま マウスを動かすと、 入力欄の大きさを変 更できます。
長い文章を途中で改行したいとき	は、改行したい	い箇所で「Enter」キーを入力するこ	とにより、下のよう
にスッキリした画面レイアウトに	なります。		
メッセージ			
当院は内科が全分野そろっていること、小児科の 2年目は進路に合わせた選択が可能です。 指導者も充実しており、必ず十分な臨床能力を身 各診療科問の垣根が低くコンサルトしやすいこと、	定例が多いことが特徴で こつけることができるとす 看護師などコメディカル;	であり1年目は救急も必須とするブライマリ・ケアに必要な分 考えています。 からの協力が得られやすいなど働きやすい病院です。	野を網羅するブログラムとなっています。
メッセージ			
■指導医から一言 ひ行しない	い場合		
当院は内科が全分野そろっていること、小児科の 年目は進路に合わせた選択が可能です。指導者 こと、看護師などコメディカルからの協力が得られ	症例が多いことが特徴で 5充実しており、必ず十分 やすいなど働きやすい症	であり1年目は救急も必須とするプライマリ・ケアに必要な分 分な臨床能力を身につけることができると考えています。各 洞院です。	野を網羅するブログラムとなっています。2 診療科間の垣根が低くコンサルトしやすい

(3) 「医師数」、「科目」の入力、編集について

①右下にある <u>≫編集する</u> をクリックすると医師数入力画面が開きます。



②医師数入力画面が開いたら、貴院で設置している診療科の数だけ「<u>行を追加するボタン」</u> 行を追加する をクリックして行を追加します。

③行を追加したら、診療科名、医師数、指導医数、指導医講習会修了者数、病床数を入力して「更新ボタン」 更新 をクリックします。

	指導医がい	Uster	【管理】医	師数編集画面		
	診療科は(ない 0を入力 <mark>医師数</mark>				
削除	診療科 循環器内科 して下さ	い。医師数				病床数
削除 ♦	消化器内科	3		3		
削除 ♦	呼吸器内科]1][1	1		
削除 ♦	代謝内分泌内科][1	1		
削除 ♦	一般外科	3]3	3		
削除 ♦	整形外科	3		3	フト	
			更新 行を	E追加する 戻る		1
ここに記載する数字は、昨年1月~12月の実績を入力 診療科毎にベッド数を決めていない場合は、						
して下さい。	o	病床	数を全科空欄に	して、「医	師数補足」欄に	
			全体	の病床数を記入	しましい	5

④すると以下のようにトップ画面に戻りますので最上部右あたりの <u>公開ページを確認</u> をクリックして画面レ イアウトを確認してみましょう。

医師数															
診療科名	内	呼内	外	消 外	脳外	整	小	産婦	泌	耳鼻咽喉	眼	放	麻酔	病理	計
医師数	1	5 3	7	5	2	4	3	3	1	3	2	1	1	1	51
内指導医数	1	0 2	6	5	2	4	2	2	0	2	1	1	1	1	39
病床数	13	412	30	25	8	30	12	12	5	10	7	0	0	0	285
															≫/疤隹する

⑤公開ページの画面レイアウトを確認して、こんなふうに表示されていれば OK!

■ 診療科、医師数

診療科名	内	呼内	外	消外	脳外	整	小	産婦	泌	耳鼻咽喉	眼	放	麻酔	病理	計
医師数	15	3	7	5	2	4	3	3	1	3	2	1	1	1	51
内指導医数	10 (8)	2 (2)	6 (6)	5 (5)	2 (2)	4 (4)	2 (2)	2 (2)	0 (0)	2 (2)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	39 (37)
病床数	134	12	30	25	8	30	12	12	5	10	7	0	0	0	285

医師数補足

備考 内科と呼内の指導医は兼任。病床数は全体で280床。←



展

※【診療科の順番を入れ替える方法!!】

下の図のように、<u>各診療科の上でマウスの左側のボタンを押したまま移動させる(ドラッグさせる)と、診療科の順番を入れ替えることができます!!</u>(例)小児科と救急科を入れ替えるイメージ図

		医師数		
	診療科名	医師数	内指導医数	病床数
削除 ◆	内科	53	20	
削除 ♥	救急科	3	2	
削除 ♦	小児科	16	4	
削除 ♦	産婦人科	5	2	

小児科を上にドラッグさせて、救急科と順番を入れ替えます。

		医師数		
	診療科名	医師数	内指導医数	病床数
削除 ◆	内科	53	20	
削除 ◆ 小児科	16 4		2	
削除 ◆	産婦人科	5	2	
			1	

救急科が小児科の下に来て、診療科の順番が入れ替わりました。

		医師数		
	診療科名	医師数	内指導医数	病床数
削除 ◆	内科	53	20	
削除 ♦	小児科	16	4	
削除 ♦	救急科	3	2	
削除 ♦	産婦人科	5	2	

(4)「基幹型プログラム」「協力型プログラム」の入力、編集について

①右下にある <u>≫編集する</u> をクリックします。

番号	区分	ブログラム名称	特徴	募集人数	責任者	役職	ファイル名	備考				
								≫編集する				

②次の画面が開いたら、貴院で設置している基幹型プログラムの数だけ「<u>行を追加するボタン」</u> 行を追加する をクリックして行を追加します。

			基	幹型ブログラム				
番号	区分	プログラム名称	特徴	募集人数	責任者	役職	ファイル名	備考
				更新	行を追加する 戻る	5		

 ③行を追加したら、ファイル名を除く空欄に入力します。

 <u>複数プログラムがある場合は1から順番に任意の番号を入力</u>してください。
 <u>入力したら「更新ボタン」
 更新
 をクリック。
 <u>茶枠型プログラム

 <u>本枠型プログラム

 <u>オーク入力

 <u>スカしたら「更新ボタン」
 更新

 <u>大介したら「更新ボタン」
 更新

 <u>大介型プログラム

</u></u></u></u></u></u></u>

	1115	A.23	ノロノノム合称	T/T13X	(明):3死/(女	X	具任相	1,2,4%	2111/10	100 100	_
前時	1	1	基本ブログラム	7科以上の	2	$\langle $	佐藤初子	臨床研修署		各科順不同。	
前時後	2	1	選択重視プログ:	選択期間を	2	\backslash	佐藤初子	臨床研修業		各科順不同。	
						(夏新 行を追加す	る 戻る			

番号		「プログラム名称」「特徴」「募集人数」「備考」は <mark>必須入力項目で</mark>							
1 💌	ファイルを選択 選択されていません								
1 💌	ファイルを選択 選択されていません	<u>はのりません!</u>							
1 💌	ファイルを選択 選択されていません	したがって、 <u>決まっていなければ未入力でも構いません!</u>							
1 💌	ファイルを選択 選択されていません								
1 💌	ファイルを選択 選択されていません								

アップロード

▲上へ戻る

④次に研修プログラムスケジュール表(画像)を作成します。ここではエクセルとペイントというソフトを用いた作成方法を示しますが、どのような方法で研修プログラムスケジュール表(画像)を作成していただいても構いません。【Windows 11 の場合】

まずは、上記画面で入力した研修プログラムの数だけ研修プログラムスケジュール表(画像)を作成します。

ファイル	<i>ዓ</i> ッチ	ホーム 挿入	ページ レイアウト	、 数式	データ 杉	湖 表示	ヘルプ	♀ 実行したい作業を入力して	ください			
助付に	× •	1SP明朝 3 I <u>U</u> ▼ □ ▼	• 11 •	A [*] A [*] ≡	= = \$	>- ඵ ණ ≣ ≝ ඕ භ)返して全体を しを結合して中	表示する 標準 快揃え * いい * いい	▼ ←.0 .00 .00 →.0	(件付き テーブル 書式 ▼ 書式 書式 書 書 ま	として セルの 定 * スタイル *	器•挿入 ▼ 2
クリップオ	1-1-1-	フォント		5		配置		5 数値	G.	スタイ	()t	セル
L29	•	: × √ fs	e l									
A	В	С	D	Е	F	G	н	I	J	K	L	М
1 2												
3		1~2週			30週			10週	2週	6週	2~3週	
4	1年次	オリエンテーション			内科			救急 (麻酔料4週含む)	麻酔科	外科	小児科	
5												
6		3~4週	6週	4週	4週	4週		30-	~31週			
7	2年次	小児科	産婦人科	救急	精神科	地域医療		自日	由選択			
8 9 10												

●【色付けの凡例】

内科 外科 救急 麻酔科 小児科 産婦人科 精神科 地域保健・医療 8 各診療科の色付けは、凡例に準じて下さい、凡例に無い診療科の色は白いままにして下さい。

⑤メニューの中からページレイアウトを選択し、「枠線」のチェックボックスのチェックを外します。

すると枠線が消えて画像だけが残ります。

771	ル タッチ	ホーム 挿入	ページ レイアウト	数式	データ 校	間表示	ヘルプ	○、実行したい作業を入力して	ください			
重 テ	■ 配色 · ■ フォント · ○ 効果 · テーマ	余白 印刷の ▼ 向き▼	サイズ 印刷範囲	- - - - - - - - - ジ	です。 で見 が見 の刷 タイトル	□ 橫: 自重 1 縦: 自重 1 拡大/縮/ 拡大/縮/	め か 小: 100%	 < 枠線 見出し < 一表示 ✓ 表示 ○ 印刷 ○ 印刷 ○ 印刷 ○ 印刷 	前面へ 背面 移動 > 移動	へ オブジェクトの 、 選択と表示		
						JULY VIIII	T - Filming			FL.		
L29	-	: × 🗸 J	Sec.									
	A B	С	D	Е	F	G	н	I.	J	K	L	М
1 2												
3		1~2週			30週			10週	2週	6週	2~3週	
4	1年次	オリエンテーション			内科			救急 (麻酔料4週含む)	麻酔科	外科	小児科	
5		-										
6		3~4週	6週	4週	4週	4週		30~	~31週			
7	2年次	小児科	産婦人科	救急	精神科	地域医療		自日	自選択			
8												

⑥画像にする範囲を選択したら、右クリックでメニューを表示しコピーを選択します。



⑦次に画像作成ソフトのペイントを起動します。※Windows11の場合で説明をします。

画面下中央の①「windows ロゴマーク」をクリックして、展開したメニューの中から②「すべてのアプリ」→ ③「ペイント」の順でマウスカーソルを動かし選択してクリックをすると起動します。

	А	В	С	D	Е	F	G	Н	1	J	К	L	М	N	0	Р
1																
2					0)検索するに	1+ 771-3 +	1 = 7								
3						/	lat celeA7	1629					_			
4																
5						ピン留め済み					すべ	てのアプリ >		2—		
6 7						_										
/						9	w	x						-		
a						Edge	Word	Excel	Powe	rPoint	メール	カレンダー		-		
10																
11							_	•	ſ	1		0				
12					Micr	rosoft Store	フォト	設定	Of	fice	Solitaire	Adobe Expre	\$	1		
13																
14						-	Direct		-		prime video					
15						Spotify	Dispert	Yhoy	Clinchar	on - 動画	Drime Video	TikTok				
16						spoury	Disticy+	ADOX	エデ	np - 動加四 1ター	Fine video	TIKTOK				
17																
18						おすすめ										
19						デバイフをキッと	声ミビ病シほど	モリッマプリがキュ	シタ/ファに主=	ニさわます						
20						77/17/2020	えんは えりゅこ	200077000	C >> \CCIESX/	NC16679						
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
4) E	Sheet1	(+)			8						\bigcirc		-		
準備	完了(ウァ	"クセシビリティ:	」 問題ありません				_0								II	
	19°C 味力						0 0	i	d 🖌 🖬		-			^		Ƕ ⊲×
	町日し						-			-	-					



⑧ペイントが起動したら上部メニューの中から「貼り付け」のマークをクリックし、先ほどエクセルで作成しコピー

した研修プログラムスケジュール表(画像)を貼り付けます。

ファイル 表対	⊼ B	2 @										
		⊈ ∨ ₹	 	≫₀ ♪	A €	ブ ラシノ		2 ~ \$3 ~	※の幅	\bigcirc		
777776	12	,		/ //		,,,,	Ph/P		205.09 FB		U	
												D



ファイル 表対	7 8 9 9					
i X		 ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ ℓ<td>Ŭ,</td><td>ヽ~ ○ □ □ Δ △ △ ◇ ○ ○ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ☆ ☆ ワ ♀ ♀ ♡ ⊅</td><td>~</td><td></td>	Ŭ,	ヽ~ ○ □ □ Δ △ △ ◇ ○ ○ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ☆ ☆ ワ ♀ ♀ ♡ ⊅	~	
クリップボード	イメージ	ツール	ブラシ	図形	線の幅	ě

	1~2週		30週			10週	2週	6週	2~3週	
1年次	オリエンテーション	内科				救急 (麻酔料4週含む)	麻酔科	外科	小児料	
	3~4週	6週	4週	4週	4週		30-	~31週		

⑨次に上部メニューの「画像サイズ変更」のマークをクリックして、画面にちょうど良く収まるサイズに数値を調整します。併せて、画像の余白も調節して、余白を少なくします。

メ [] ップボード	Ŭ,	ロ イメージ	↓ ~	<i>\</i>	じ 。 グ ツール	A ®	75:	サイズ変更 サイズ変更	と傾斜 ○ ピクセリ	×			
1年次 2年次	1~2週 オリエンテーション 3~4週 小児科	6週 産婦人料	4週 枚急	30週 内科 4週 精神科	4週 地域医療		10 [.] 教 (麻酔林	水平 <u>80</u> 水平 傾斜 水平 <u>0°</u>	垂直 ○ 80 垂直 ○ °				
レバス	、の右て	ह् ।टर	ウス	カ ー	ソルる	を当っ	රුද	ок	<u>キャンセ</u> マークが出る	ミル		•	R

111日来上がったら、左上の「ファイル」から「名前をつけて保存」を選択し、画像ファイルに任意の名前を付け



①研修プログラムが複数ある場合は、同じような手順で研修プログラムスケジュール(画像)を作成しパソコン 内に保存します。

12再び「基幹型プログラム」の入力、編集画面に戻ります。

下のプログラム画像ファイルの左端番号を、上の基幹型プログラムと対応する番号にします。

		基幹型	ブログラ	<i>і</i> Д						
番号 区分 プログラ.	ム名称 🕴 🕴	特徴 募集	人数	責任者	役職	ファイル名	備考			
削除 1 基本プログラム	、 7科以.	上の 2] [佐藤初子	臨床研修室		各科順不同。 <b< td=""></b<>			
削除 2 1 選択重視プログ	ジョー 選択期	間を 2] [佐藤初子	臨床研修室		各科順不同。 <b< td=""></b<>			
更新(行を追加する)戻る										
番号		ブログ	ラム画像	象ファイル						
1 ファイルを選択 選択されていません										
2 - ファイルを選択 選択されていません	ファイルを開く						? 🗙			
1 - ファイルを選択 選択されていません	ファイルの場所型:	🞯 デスクトップ			 Image: Image: Image:	⊳ 🖽				
1 ファイルを選択 選択されていません 1 ファイルを選択 選択されていません	Recent अप्रिक्त उपरिक्त पर्व परिक परिक </td <td> 基本プログラム.JF 基本プログラム.JF ファイル名(い): ファイルの種類(①): </td> <td>PG ダイズのの 一読み取</td> <td>ファイル 欧専用ファイルとして</td> <td></td> <td></td> <td>アップロード アップロード 家(⁽) マンセル</td>	 基本プログラム.JF 基本プログラム.JF ファイル名(い): ファイルの種類(①): 	PG ダイズのの 一読み取	ファイル 欧専用ファイルとして			アップロード アップロード 家(⁽) マンセル			

そして、「ファイルを選択」「ファイルを選択」をクリックし、先ほど研修プログラムスケジュール(画像)を保存した場所から当該画像を選択しクリック。

10下部の プログラム画像ファイル に、上部の 基幹型プログラム の「番号」と対応する研修プログラムスケ ジュール(画像)名称が表示されたら、「アップロードボタン」「アップロード」をクリック。

					基幹型プログ	ラム				
	番号	区分	プログラム名称	特徴	募集人数	責任者	役職	ファイル名	備考	
削除	1	1	基本プログラム	7科以上の	2	佐藤初子	臨床研修室		各科順不同。 <b< th=""></b<>	
削除	2	1	選択重視プログ:	選択期間を	2	佐藤初子	臨床研修室		各科順不同。 <b< th=""></b<>	
	更新 行を追加する 戻る									
番号	- 番号,									
1 💌	ファイルを選択	日本基 月	和グラム.JPG							
2 💌	ファイルを選打	尺 選択す	創えプログラム.JPG							
1 💌	ファイルを選択	尺 選択さ	れていません							
1 💌	ファイルを選択」選択されていません									
1 💌	ファイルを選択	R 選択さ	れていません							
									アップロード	

入力欄右下に「三角形」がある場合は、「三角形」をクリックしたままマウスを動かすと、入力欄の大きさを 変更できます

			· · · · ·	\sim							
削除	3]1	慶應義塾大学病 修ブログラム 小 婦人科医育成コ	院初期臨床 、児科医・履 ース	研 当児外科 になる りたいた。 を を 経 て の り た。 を を 経 て の り た い た い た 、 を で の り 見 い た れ 、 で を う ら に で の の り た 、 の の の り の 、 の の の り の 、 の の の の の の の	小児科・小 参療科を結果 い児医療 立た での、広範囲	4	福島裕之	卒後臨 床研(pg_769_1_ 3	1年目の志望科は小児科志 望者は小児科、産婦人科 志望者は産婦人科で研修 をする。2年目の志望科は 小児科志望者は小児科・ 小児外科・NICU、産婦大

(個トップ画面右上の 公開ページを確認 をクリックして貴院のガイドブックレイアウトを確認してみましょう。

下のように、入力した基幹型プログラムの情報が表示されていれば OK。

C guide.pmet.jp/web2015/php/hosp_data.php



協力型プログラムがある場合は「協力型プログラム」も同様の手順で入力・編集してください。

(5) 協力型病院」の入力、編集について

①右下にある <u>≫編集する</u> をクリックすると協力型病院入力画面が開きます。



②協力型病院入力画面が開いたら、貴院の協力型病院の数だけ「<u>行を追加するボタン」</u> 行を追加する をク リックして行を追加します。

③行を追加したら、協力型病院名、相手施設での研修科目名、プログラム、昨年度派遣実績数、備考を入力して「更新ボタン」 更新 <u>をクリック</u>します。

	協力型病院								
	管理ID	協力型病院名	協力型病院印	相手施設での研修科目名	プログラム	昨年度派遣実績数	備考		
削除	2	港市立大学病院		精神科	基本プログラム 選択	4			
削除	2	大山病院		希望選択科の一部	選択重視プログラム	2			
	更新 「行を追加する」 戻る								

※協力型病院 ID は入力不要です。

(6)「協力型施設」の入力、編集について
 上記①~③と同じ要領で入力してください。
 ※協力型施設 ID は入力不要です。

(7)「基幹型施設」の入力、編集について

ここには、貴院が協力病院になって形成されている病院群の基幹型病院について入力してください。 要領は上記①~③と同様です。

※基幹型施設 ID は入力不要です。

(8)出来上がったページの公開方法

入力項目をある程度、埋めることができたら貴院の臨床研修病院ガイドブック WEB ページの公開をしましょう。 トップ画面右上の <u>≫公開依頼</u> をクリックすると臨床研修協議会事務局に通知が行きます。 3月になりましたら、公開依頼がクリックされた順に順次 WEB 上で公開されます。

港区病院 様		
	【管理】病院言	「細画面
	情報ステータス	
公開状態	非公開	
Excel取込日時	2013-11-26 13:46:39	
最終更新日時	2013-12-04 15:17:11	
		<u>公開ページを確認</u> ≫公開依頼
病院ID	1355	
受付番号		
	[[病院タイトル]]	
病院名	港市立病院	
(ふりがな)	みなとしりつびょういん	
臨床研修指定病院番号		
マッチングへの参加	1	
NPO法人卒後臨床研修評価機構の認定	1	
	[[指定基準]]	

公開後もログインをすれば、いつでも貴院のご担当者様が掲載内容変更をできます。

したがって、募集定員や研修プログラムスケジュール等が未定であっても、ある程度入力項目が埋まればど んどん公開してしまいましょう。

(9)「公開ページを確認」をクリックして、公開イメージ画面を見ても変更が反映されていない時は?

	【管理】病院詳細画面						
	情報ステータス						
公開状態	非公開						
Excel取込日時	2013-11-26 13:46:39						
最終更新日時	2013-12-04 15:17:11						
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u>公開ページを確認</u> <u>≫公開依頼</u>					
病院ID	1355						
受付番号							
	[[病院タイトル]]						
病院名	港市立病院						
(ふりがな)	みなとしりつびょういん						

上記画像の「公開ページを確認」をクリックして、自院の WEB 公開画面イメージを確認したときに、変更した 文章や画像が反映されていない時があります。原因で最も多いのは、お使いの PC がガイドブックシステムサ <u>ーバーに最新データを取りにいっていないケースです。</u>

院内のネットワークセキュリティが非常に強いこと等が原因で、そのような事象が発生することが多いです。 そのような時は、キーボードの「Ctrl」(コントロール)と「F5」を同時に押してみてください。</u>そうすることによっ て、ご使用のパソコンがサーバーから最新データを取得(ブラウザの更新)してきます。

これはガイドブックシステムに限らず、あらゆる WEB サイトにおいて起きる事象ですので、「ブラウザで表示 されている WEB の情報が古い気がする…」と思ったときには試してみて下さい。 医学部 6 年生が就職活動するにあたって、本ガイドブックをどのように利用しているか一例を示します。









🎾 検索結果一覧

県名	病院名称
栃木県	足利厚生病院
栃木県	上都病院
栃木県	佐野病院
栃木県	栃木医科大学附属病院
栃木県	<u>済生会宇都宮病院</u>
栃木県	<u>那須医療センター</u>
栃木県	栃木赤十字病院

全部で7件あります。(1-7件目を表示)

検索結果の中から気になる病院のリンクをクリックして詳細を表示。

○ 検索入力画面へ戻る

🔹 👻 🖂 guide, pritet, jp/ webzo ro/ prip/ riosp_data, prip

臨床研修病院ガイドブック

那須医療センター

マッチング 参加|指定基準 [<u>基幹型</u>]・[<u>協力型</u>]

<u>病院の理念</u>

1.患者さん本位の医療 2.中核病院としての機能を果たす 3.互いに温かく支え合うまちづくりに貢献

<u>研修の理念</u>

1.医師としての人格を育む 2.医学及び医療の社会的役割を認識する 3.基本的な診療の修得



| <u>病院データ</u> | 診療内容紹介 | <u>救急医療内容</u> | <u>教育体制</u> | 研修医当直 | 処過 | | 現在の研修状況と進路 | 研修医募集人数 | 病院見学 | 応募方法・試験概要 | ブログラム | 備考 |

病院テーダ			
■ 開設者名 ■ 病院長名 ■ 住所 ■ 電話	: 那須市長 : 猿田享男 : 那須市1-22-14 : 03-3501-6592		
 FAX URL 交通手段(地) 図) NPO法人卒後 機構の認定 	: 03-3501-6593 : <u>http://www.pmetor.jp</u> : 電車の場合 地下鉄井田線那須計 お車の場合 首都高速みなどIC出口 氯床研修評価 : 受けている	5駅2番出口 徒歩3分 虎プ門方面へ向って5分 1	号線沿い左側
診療内容紹介			

■ 電子カルテ : あり

病院見学や採用試験に関する情報を閲覧して応募。

← ⇒ C	🗋 guide.pmet.jp/web2015	/php/hosp_data.php

■ 昨午度採用(女) : 2入

病院見学
 ■ 実施時期 : 事前連絡により日時を調整 ■ 申し込み問い合わせ先 担当課、担当者名:職員課 富田 TEL: 03-5512-8130 FAX: 03-5512-8131
E-mail: tomitagen@pmetor.jp ■ 見学時の宿泊施設紹介 : あり (近隣のホテル 備品:バスタオル、寝間着、歯ブラシ、カミ剃り等) ホテルの紹介可。 なお、当院研修医室内に研修医専用当直室が3室あり使用可
応募方法·試験概要
 ■ 申込締切日 : 年6月末日予定 ■ 試験実施日 : 年8月19日・26日 ■ 応募資格 : 年度医師国家試験受験予定者 ■ 提出書類 : 健康診断書(大学発行のもので可)/その他(所定の臨床研修申込書(当院ホームページからダウンロード可)) ■ 指定応募用紙取り寄せの必要 : なし(所定の臨床研修申込書(当院ホームページからダウンロード可)) ■ 応募連絡先 ■ 担当課、担当者名: 職員課 富田 ■ TEL : 03-5512-8130
E=mail: tomitagen@pmetor.jp 住所:栃木県那須市虎/門1-22-14 ■試験内容 : 筆記/面接 試験の内容詳細(一般常識 小論文 面接) ■受験時の宿泊施設の紹介 : あり(近隣のホテルを照会)
指定基準別 ブログラム紹介
基幹型プログラム
基幹型1(基本プログラム)
 ゴログラムの特徴 : 7科以上のスーパーローテーションで幅広い基本的診療能力を身につける。 募集人数 : 2 人 研修プログラム責任者名及び役職 : 臨床研修室長 佐藤初子
早速、病院見学を申し込んで 応募書類を送ってみよう!



研修医マッチングに参加して、採用試験を受けた病院の中から就職したい順に順位をつける。



マッチ結果発表で組み合わせが決まった病院に就職し、翌年4月から臨床研修開始!



操作方法でご不明な事がある場合は、 下記までお問い合わせください。

臨床研修協議会 事務局

 $\mp 105-0003$

東京都港区西新橋 1-6-11-7F 公益財団法人医療研修推進財団内

TEL:03-3501-6508 FAX:03-3501-6593

Email:rinken@pmet.or.jp

